

Umowa

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____

_____ prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie _____

_____ zwanym dalej zleceniodawcą

a **FUH „DAGA” Joanna Antoniewicz, ul. Armii Krajowej 9/40, 22-100 Chełm, nr certyfikatu księgowego 50871/2011** zwaną dalej zleceniobiorcą o następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez zleceniobiorcę na rzecz zleceniodawcy podatkowej księgi przychodów i rozchodów, rejestrów VAT, oraz dokumentacji osób zatrudnionych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Strony zobowiązują się do:

-zleceniodawca :

- a. przekazywania wszystkich dokumentów dotyczących prawidłowego ustalenia zobowiązania podatkowego, do dnia 5-go każdego miesiąca.
- b. informowania o wszystkich zmianach i warunkach wpływających na wielkość zobowiązania podatkowego.
- c. prowadzenia w miejscu działalności ewidencji sprzedaży lub ewidencjonowania sprzedaży za pomocą kasy rejestrującej.

-zleceniobiorca :

- a. prowadzenia księgi podatkowej, rejestrów VAT, wyliczania podatków, składania wszelkich deklaracji, informacji i zeznań do urzędu skarbowego.
- b. wypełniania i składania deklaracji ZUS, sporządzania dokumentów kadrowych oraz kontrolowania poprawności akt osobowych pracowników.

3. Wszystkie wyżej wymienione deklaracje, zeznania i wyliczenia powinny być składane terminowo, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zleceniobiorca nie odpowiada za zaksięgowanie nierzetelnych lub nieprawdziwych dowodów księgowych dostarczonych przez zleceniodawcę.

4. Za wykonywane czynności zleceniodawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości _____ zł. słownie _____ złotych.

5. Umowa została zawarta na czas _____ od dnia _____

6. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca